

Magnuszew, 3 października 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na zadanie pn.: *Prace konserwatorskie kościoła pw. Św. Jana Chrzciciela w Magnuszewie*

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Jana Chrzciciela w Magnuszewie,
ul. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 51, 26-910 Magnuszew
Tel. +48 791 049 793, e-mail: kdukielski@interia.pl
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://www.magnuszew.pl/>
3. Informacja o prowadzonym postępowaniu zamieszczona zostanie na stronie internetowej Parafii
<https://parafiamagnuszew.pl/>
4. Na wskazanej w pkt 2 stronie będą umieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
5. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów zamówienia odpowiada Wykonawca.

II. Informacje o zamówieniu:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Do niniejszego postępowania zakupowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
3. Inwestycja jest realizowana w związku z Wnioskiem o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków z dnia 16 sierpnia 2023 roku nr Edycja2RPOZ/2023/8386/PolskiLad, złożonym przez Gminę Magnuszew z przeznaczeniem na realizację Inwestycji: *Prace konserwatorskie kościoła pw. Św. Jana Chrzciciela w Magnuszewie*, w oparciu o wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, złożonego przez Parafię w Magnuszewie z dnia 26.06.2023 roku oraz wstępną promesą nr Edycja2RPOZ/2023/8386/PolskiLad.
4. Zadanie jest realizowane na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 725)
5. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1292) oraz w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 725)

III. Opis Inwestycji:

Zabezpieczenie, konserwacja i odnowienie części wnętrza kościoła, w tym uzupełnienie tynków i stolarki drzwiowej w kościele pw. Św. Jana Chrzciciela w Magnuszewie oraz wykonanie dokumentacji projektowo- konserwatorskiej.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zabezpieczenie, konserwacja i odnowienie części wnętrza kościoła, w tym uzupełnienie tynków i stolarki drzwiowej w kościele pw. Św. Jana Chrzciciela w Magnuszewie oraz wykonanie dokumentacji projektowo- konserwatorskiej.**

2. Zakres zamówienia określa:

1. Zakres przedmiotu zamówienia został określony w Programie funkcjonalno-użytkowym - Prace konserwatorskie kościoła pw. Św. Jana Chrzciciela w Magnuszewie stanowiącym Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego.

3. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- a. Złożenie sprawozdania z realizacji zadania w terminach: do dnia 5 października 2025 roku oraz po zakończeniu zadania, w terminie do dnia 5 grudnia 2025 roku zawierającego opis wykonanego zadania zawierającego zakres i termin realizacji prac.
- b. Wykonanie dokumentacji powykonawczej tj. trzech egzemplarzy powykonawczej dokumentacji konserwatorskiej, obejmującej część opisową, rysunkową i fotograficzną w wersji papierowej (wydruk) oraz jednej wersji elektronicznej w formacie „.pdf”, w terminie do dnia protokolarnego odbioru końcowego prac będących przedmiotem zamówienia.
- c. Uzgadnianie przed realizacją z Zamawiającym, wszelkich decyzji, podejmowanych na poszczególnym etapie realizacji,
- d. Zapewnienie nadzoru konserwatorskiego oraz budowlanego (przez uprawnione osoby, zgodnie z ustawą o ochronie i opiece nad zabytkami oraz ustawą prawo budowlane) na koszt Wykonawcy,
- e. Zapewnienie kierownika budowy z uprawnieniami na czas realizacji zadania i odbioru wykonanych robót,
 - dokonywanie wpisów do Dziennika budowy, dotyczącego przebiegu prowadzonych prac konserwatorskich restauratorskich i robót budowlanych,
 - przygotowanie kompletnej dokumentacji odbiorowej i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie/dokonanie zgłoszenia o zakończeniu robót (jeśli wymagane prawem).

4. Wizja lokalna:

W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający organizuje obowiązkową wizję lokalną, która odbędzie się dnia **21 października 2024 r., o godz. 10:00.**

O zamiarze uczestnictwa w wizji lokalnej należy zawiadomić Zamawiającego na co najmniej 2 dni robocze przed terminem wizji. Wykonawcy zobowiązani są wysłać pisemną informację o zamiarze uczestnictwa w wizji lokalnej na adres e-mail: kdukielski@interia.pl z podaniem nazwy firmy oraz ilości osób które będą uczestniczyć w wizji lokalnej.

Podczas wizji lokalnej Wykonawcy będą zobowiązani wpisać się na listę obecności przygotowaną przez Zamawiającego z podaniem imienia i nazwiska oraz nazwy firmy Wykonawcy.

Oferta Wykonawcy który nie odbył wizji lokalnej zostanie odrzucona.

3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca udzielił min. 3-letniej rękojmi oraz min. 3-letniej gwarancji jakości na warunkach określonych we wzorze umowy (okres ten może ulec wydłużeniu w ramach zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie okresu udzielonej gwarancji. Okres gwarancji jest jednym z kryterium oceny ofert.

V. Termin zawiązania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zakończyć realizację całości zamówienia najpóźniej do dnia **30.11.2025** r., przy czym etap I zadania nie później niż do **30.09.2025** r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który:
 - 1.1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 1.2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykaże, że:
 - w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty i prawidłowo ukończył co najmniej jedną realizację polegającą na wykonaniu prac konserwatorskich o zakresie tożsamym z zakresem niniejszego zamówienia tj. prace polegające na zabezpieczeniu, konserwacji i odnowieniu wnętrza, w tym uzupełnienie tynków i stolarki drzwiowej oraz wykonanie dokumentacji projektowo- konserwatorskiej o wartości projektu co najmniej 200 000 zł brutto;
 - dysponuje (lub będzie dysponował) kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiednio do realizacji przedmiotu zamówienia ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa, a także aktualną przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, który posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie przy pracach budowlano-konserwatorskich na obiektach wpisanych do rejestru zabytków;
 - dysponuje (lub będzie dysponował) kierownikiem prac konserwatorskich tj. dyplomowanym konserwatorem dzieł sztuki, który ukończył studia wyższe z zakresu konserwacji dzieł sztuki spełniającym wymagania o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), który posiada co najmniej 5 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika prac konserwatorskich podczas realizacji prac konserwatorskich w obiektach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków;
 - dysponuje (lub będzie dysponował) dyplomowanym architektem posiadającym uprawnienia architektoniczne bez ograniczeń z doświadczeniem w projektowaniu co najmniej jednej pracy projektowej zakończonej uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę przy obiekcie

wpisanym do rejestru zabytków oraz spełniający wymogi Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w ciągu ostatnich 5 lat.

- 1.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiada opłaconą polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500 000,00 zł.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą w niniejszym postępowaniu metodą warunku – spełnia/nie spełnia.
3. Niespełnianie jakiegokolwiek warunku o którym mowa w pkt 1, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo w oryginale, należy załączyć do oferty.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub wiedzy i doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - Pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
 - Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, chyba że upoważnienie do podpisania oferty wynika z innych dokumentów składających się na ofertę. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
6. Cena podana w ofercie musi być wyrażona cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT z dwoma miejscami po przecinku.
7. Na ofertę składają się:
 - Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – załącznik nr 3;
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – załącznik nr 4;
 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zadania, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z dołączeniem kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i praktykę – załącznik nr 5;
 - Wykaz prac wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 6;
 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – załącznik nr 7 (jeżeli dotyczy);
 - Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł wraz z dowodem jego opłacenia.
8. Dokumenty o których mowa w pkt. 7 (za wyjątkiem polisy OC wraz z dowodem opłacenia) należy złożyć w oryginale.
9. W oryginale lub kopii opatrzonej „za zgodność z oryginałem” należy złożyć dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy (referencje, protokoły odbioru etc., stanowiące załącznik do Wykazu prac), dokumenty potwierdzające kwalifikacje/uprawnienia osób skierowanych do realizacji inwestycji (uprawnienia, dyplomy stanowiące załącznik do Wykazu osób).

IX. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: ks. Krzysztof Dukieliski, tel. + 48 791 049 793, e-mail: kdukielski@interia.pl

X. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesać na adres Zamawiającego: Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Jana Chrzciciela w Magnuszewie, ul. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 51, 26-910 Magnuszew terminie do **6 listopada 2024 r. godz. 10:00.**
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętym opakowaniu, zawierać nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz opis: Oferta na zadanie pn. „**Prace konserwatorskie kościoła pw. Św. Jana Chrzciciela w Magnuszewie**”. Nie otwierać przed dniem **06.11.2024 r.**, godz. 10:00.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin doręczenia oferty uznają się datę jej wpływu do Zamawiającego.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego wykazane prace były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Na Formularzu ofertowym – załącznik nr 1, należy podać cenę netto i brutto za cały przedmiot zamówienia z dwoma miejscami po przecinku.
2. Za ustalenie ilości robót oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana, jako cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia i musi obejmować wszystkie prace wynikające z programu funkcjonalno-użytkowego, wymagań określonych w niniejszym zapytaniu oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Oferowana cena podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom ani waloryzacji.
5. Rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będą prowadzone w polskich złotych (PLN), po każdym etapie realizacji zamówienia. Sposób płatności określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.

XII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru Wykonawcy, stosując następujące kryteria wyboru:
 - 1.1. Cena brutto: waga 60 %
 - 1.2. Okres gwarancji: waga 10 %
 - 1.3. Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (kierownik budowy, kierownik prac konserwatorskich, dyplomowany architekt): 30%.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

2.1. Najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena brutto” (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

2.2. Najwyższą liczbę punktów w kryterium „Okres gwarancji” (10 pkt) na wykonany przedmiot zamówienia otrzyma oferta Wykonawcy który zaproponuje co najmniej 60 miesięcy gwarancji. Punktacja w tym kryterium będzie przyznana następująco:

- 36 miesięcy gwarancji – 0 pkt
- 48 miesięcy gwarancji – 5 pkt
- 60 miesięcy gwarancji i więcej – 10 pkt

2.3. Najwyższą liczbę punktów w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” (30 pkt) otrzyma oferta zawierająca największą liczbę nadzorów/realizacji (umów) osób wskazanych do pełnienia funkcji kierownika budowy (kb) oraz kierownika prac konserwatorskich (kpk), dyplomowanego architekta (da) na obiektach sakralnych, wpisanych do rejestru zabytków. Pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Ilość realizacji kb i kpk i da ocenianej oferty}}{\text{Największa ilość realizacji kb i kpk i da spośród ocenianych ofert}} \times 30\% \times 100$$

3. Oferta która uzyska najkorzystniejszy bilans tj. najwyższą liczbę przyznaných punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIII. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty pocztą elektroniczną bądź tradycyjną.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w terminie uzgodnionym telefonicznie.
3. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego określa szczegółowe warunki wykonania zamówienia. Zamawiający żąda aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych we wzorze umowy.

5. Wykonawca przed podpisaniem umowy sporządzi i przekaże Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy z określeniem terminów, cen i zakresu danego etapu realizacji prac objętych przedmiotowym zamówieniem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego, w szczególności kiedy:
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
 - w przypadku gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - dostosowanie zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonaniu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

XIV. Postanowienia końcowe:

1. Oferty częściowe — Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferty wariantowe — Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zmiana treści zapytania ofertowego — Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonana zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym zapytanie zostało przekazane, a jeżeli jest udostępnione na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
4. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego — Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania powinny być sformułowane na piśmie — listownie, e-mail, wraz z podaniem nazwy i dokładnego adresu Wykonawcy i złożone w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi na tak złożone zapytania zostaną udzielone nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

XV. Informacja RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Jana Chrzyciela w Magnuszewie, ul. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 51, 26-910 Magnuszew, reprezentowana przez Proboszcza Parafii ks. Krzysztofa Dukielskiego, tel. +48 791 049 793, e-mail: kdukielski@interia.pl.
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Proboszczem Parafii pod adresem e-mail: kdukielski@interia.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie zapytania

ofertowego na zadanie pn.: „*Prace konserwatorskie kościoła pw. Św. Jana Chrzciciela w Magnuszewie*” oraz jego realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia.

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przedmiotowego postępowania.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
- Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy.
- Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – Załącznik nr 4
5. Wykaz osób – Załącznik nr 5
6. Wykaz prac – Załącznik nr 6
7. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – Załącznik nr 7



8. Wzór umowy – Załącznik nr 8
9. Program funkcjonalno-użytkowy – Załącznik nr 9.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
PW. ŚW. JANA CHRZCICIELA
ul. Żołnierzy LWP 51
26-910 Magnuszew
tel. 577 573 177



PROBOSZCZ
Ks. Krzysztof Dukielski
Ks. Krzysztof Dukielski